

NAVODILA ZA UPORABO OFFICE 365 preko storitve OBLAK 365

Rešitev Office 365 je komplet storitev in orodij, ki omogoča brezplačno sodelovanje in uporabo vsem učencem in učiteljem na naši šoli. V času trajanja izobraževanja je učencem brezplačno na voljo polna zbirka Office 365, ki vključuje spletno uporabo programov Word, Excel, PowerPoint, Teams, Outlook, OneNote, Publisher in Access, spletno shrambo podatkov v aplikaciji OneDrive.

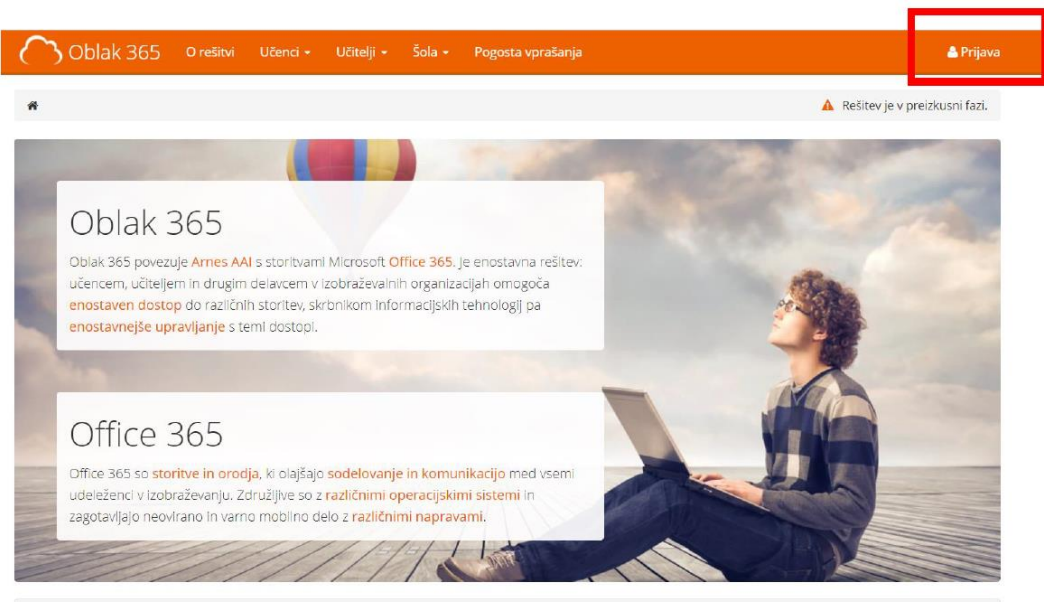
Prenos zbirke MS Office na 5 računalnikov ali mobilnih naprav pa bo omogočen v letu 2021 oz. kakor hitro nam bodo dodelili licence!

Za dostop do aplikacij zbirke Office 365 je potrebna prijava preko storitve Oblak 365 (drugače dostop do Office 365 ni omogočen).

KAKO SE PRIJAVIMO?

Najprej se prijavite v Oblak365 s svojimi AAI uporabniškimi podatki.

Na spletnem naslovu: <https://o365.arnes.si/> izberete **Prijava**.



Oblak 365

O rešitvi Učenci Učitelji Šola Pogosta vprašanja Prijava

Rešitev je v preizkusni fazi.

Oblak 365

Oblak 365 povezuje **Arnes AAI** s storitvami Microsoft **Office 365**. Je enostavna rešitev: učencem, učiteljem in drugim delavcem v izobraževalnih organizacijah omogoča **enostaven dostop** do različnih storitev, skrbnikom informacijskih tehnologij pa **enostavnejše upravljanje** s temi dostopi.

Office 365

Office 365 so **storitve in orodja**, ki olajšajo **sodelovanje in komunikacijo** med vsemi udeleženci v izobraževanju. Združujejo so z **različnimi operacijskimi sistemi** in zagotavljajo neovirano in varno mobilno delo z **različnimi napravami**.

Odpre se prijavni obrazec:

- i. Poiščete: Osnovna šola Korena
- ii. Vnesete uporabniško ime in geslo (AAI podatki)
- iii. Izberete **DA, NADALJUI**

The image illustrates the login process in three steps:

- Step 1: Selecting the organization.** The user is prompted to "IZBERITE DOMAČO ORGANIZACIJO". A search dropdown shows "OSNOVNA ŠOLA KORENA" selected.
- Step 2: Entering login credentials.** The user enters their "AAI račun" (username) and "Geslo" (password) into the respective fields and clicks the "Prijava" button.
- Step 3: Consent to data processing.** A dialog box asks for consent: "Pravkar se nameravate prijaviti v storitev Arnes Splet. Med postopkom prijave bo IdP tej storitvi posredoval atribute, ki vsebujejo informacije o vaši identiteti. Ali se s tem strinjate?". The "Zapomni si privolitev" checkbox is checked, and the "Da, nadaljuj" button is selected.

Below the consent dialog, the following data is shown:

VAŠI PODATKI, KI BODO POSREDOVANI STORITVI ARNES SPLET

Priimek	Luštek
---------	--------

Ko se prvič prijavite se vam naložijo vse storitev.

Oblak 365 O rešitvi Učenci Učitelji Šola Pogosta vprašanja

Pregled storitev Nastavitve računa

Vaše storitve



Microsoft Office 365

Enotna vstopna točka za vstop v vse storitve in pripomočke Office 365.



Microsoft OneDrive

Digitalna shramba za vaše dokumente, ki jih lahko preprosto delite.



Microsoft SharePoint

Spletna mesta skupin, kjer najdete skupne dokumente in druge informacije.



Microsoft Sway

Ustvarite vizualno privlačna glasila, predstavitve in dokumente.



Microsoft Office 365 ProPlus

Prenesite in namestite pripomočke Office na svoje računalnike.



Microsoft Outlook

Brskajte po elektronski pošti, koledarjih in drugih informacijah.



Microsoft Teams

Organizirajte spletno srečanje in nanj povabite udeležence.

Uporabnik

Anja Luštek

anjal@ostpavcka.si

staff

31. 12. 9999

Nastavitve računa

Dodatno preverjanje varnosti

Ustvarjaj z Office 365



Office Word



Office Excel



Office PowerPoint



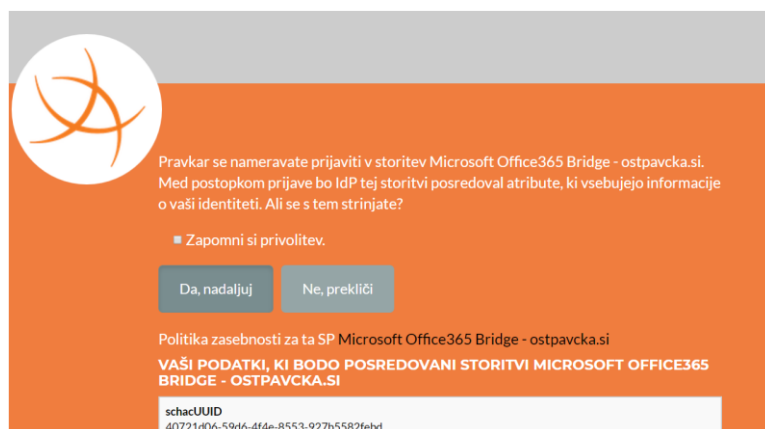
Office OneNote

V uporabniškem središču storitve OBLAK 365 lahko izberete sledeče:

- **Microsoft Office 365** – za dostop do oblčnih orodij Office Word, Excel, PowerPoint ipd.
- **Microsoft OneDrive** – za dostop do hrambe dokumentov, deljenje dokumentov in skupno ustvarjanje dokumentov
- **Microsoft Outlook** – za dostop do elektronske pošte z domeno naše šole

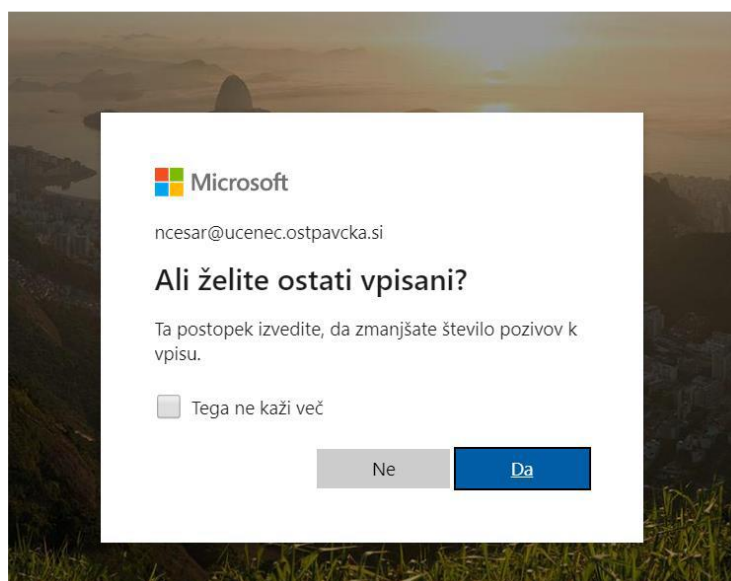
Ko izberete eno izmed možnosti, se vam na naslednjem koraku izpiše spodnje obvestilo.

Ponovno kliknete **Da, nadaljuj**.

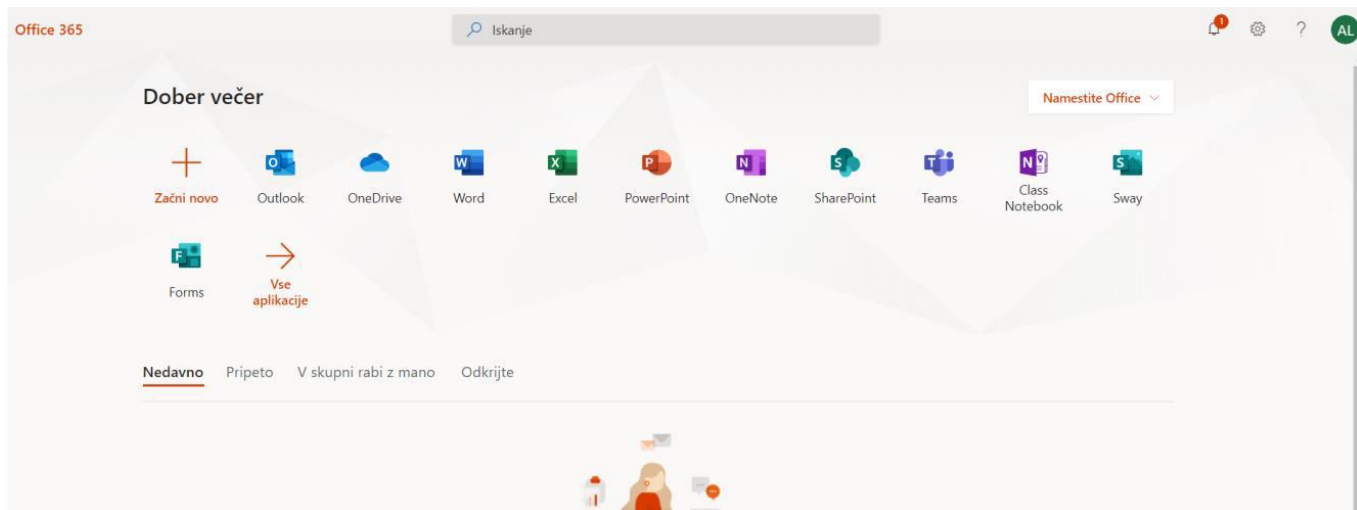


Potem se pojavi še eno obvestilo.

Izberite poljubno (Da, če želite ostati vpisani oz. NE, če ne želite ostati vpisani).



V naslednjem koraku še izberete storitev, do katere želite dostopati (npr. če kliknete Word, se vam odpre urejevalnik besedila. V urejevalnik vnašate vsebino, ki se samodejno shranjuje. Do vseh ustvarjenih datotek pa dostopate v storitvi OneDrive).



Pojasnilo:

prenehanje dostopa do storitve Office 365

Uporabniku upravičenost do licenc poteče s prenehanjem šolanja na naši šoli (konec 9. razreda, prestop na drugo šolo, predčasno prenehanje šolanja na naši šoli). Takrat se uporabniku odvzamejo licence in uporabniško ime, vsebine uporabnika pa se brišejo.

Šola NE ODGOVARJA za morebitno izgubo podatkov ali dokumentov v oblaku med uporabo ali ob prenehanju uporabe servisa Office 365!