**Šolska knjižnica**

**NAVODILA v času ukrepov za preprečevanje bolezni COVID-19**

Veljajo navodila kot za celotno šolo:

* pridejo le ZDRAVI (učenci, strokovni delavci in drugi zaposleni),
* umivanje rok, razkuževanje,
* uporaba mask,
* upoštevanje varnostne razdalje.

Vstopanje v knjižnico in gibanje po njej:

* V knjižnico vstopajo le zdravi.
* Uporabniki vstopajo posamezno.
* Pred vstopom si umijejo roke. Ob vstopu si razkužijo roke.
* Poskrbijo za varnostno razdaljo (1, 5 – 2 m).
* Ni prostega dostopa do polic z gradivom → je skladiščni sistem (gradivo naročijo).

Vračanje gradiva:

* Uporabniki gradivo vračajo v zaboj v knjižnici, ki je posebej označen.
* Zaboj knjižničarka z uporabo rokavic in zaščitne maske sprotno prazni, gradivo razdolži in ga postavi v karanteno za 3 dni (zaboj).

Izposoja gradiva:

* Ni dostopa do gradiva oz. polic – izposoja se le predhodno naročeno gradivo:
* po e-pošti: jasmina.krizan-murko@guest.si
* osebno (uporabnik počaka, da knjižničarka gradivo poišče in prinese s polic).
* Gradivo si lahko izposodijo učitelji v učilnico. To gradivo lahko do vračila v knjižnico uporabljajo le učenci istega oddelka in z njim ravnajo po priporočilih in ukrepih za preprečevanje širjenja virusa Covid-19.

Izvedba ur KIZ:

* Izvajale se bodo ure KIZ, kjer bodo vsebine povezane z branjem, spodbujanjem branja, informacijsko pismenostjo, strategije za učenje, iskanje informacij, izvajanje bralnih projektov …
* Ure se bodo izvajale:
	+ v učilnici posameznega oddelka,
	+ v računalniški učilnici
	+ Izven šole (na prostem, splošna knjižnica …, kjer se ravna po ukrepih, določenih za tisti prostor),
	+ preko IKT orodij (spletna učilnica, videokonferenca, spletna stran šole …).

Pripravila: Jasmina Križan Murko